

Số: /TB-KKT

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai thực hiện Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh;

Nhằm đảm bảo chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của cơ quan đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và nhà đầu tư, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi công vụ; Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động (CCVC) nghiêm túc thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc và công tác tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, cụ thể như sau:

#### 1. Đối với công tác tham mưu:

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định tại Quy chế làm việc của Ban, Quyết định phân công công tác của Lãnh đạo Ban và phân công nhiệm vụ đối với CCVC của từng phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc. Trong công tác tham mưu phải chủ động, không ngừng trau dồi, nghiên cứu, nắm chắc các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực phụ trách, theo dõi; thường xuyên cập nhật sự thay đổi của các quy định pháp luật để chủ động kịp thời tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Ban xử lý, khắc phục những bất cập, chòng chéo tại các văn bản quy phạm pháp luật; nội dung tổng hợp, báo cáo, tham mưu phải có chính kiến, quan điểm cụ thể, rõ ràng...

#### 2. Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện các quy định, quy chế của Trung ương và của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm theo thẩm quyền đối với CCVC vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính (nhất là giờ giấc làm việc), gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, những nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi công vụ.

- Chấp hành nghiêm túc quy định của UBND tỉnh về ban hành Quy tắc ứng xử của CCVC. Xây dựng đạo đức, văn hóa giao tiếp, thực hiện nghiêm những việc CCVC không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

- Nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Thực hiện nghiêm túc đối với nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ CCVC khi thực hiện nhiệm vụ.

- Không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; thực hiện nghiêm quy định về không uống rượu, bia trong giờ hành chính, buổi trưa các ngày làm việc, ngày trực và trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông; không được đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức, gương mẫu thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và nhà đầu tư.

### **3. Đổi mới phương thức và nâng cao chất lượng hội họp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả, thời gian và chất lượng giải quyết công việc:**

- Tuân thủ nghiêm túc quy định tại Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Chuẩn bị các cuộc họp: các phòng, đơn vị được phân công tham mưu Lãnh đạo Ban chủ trì các cuộc họp có trách nhiệm xem xét tính chất, nội dung, mục đích, yêu cầu của cuộc họp để tham mưu thành phần, số lượng đại biểu tham dự; chuẩn bị kỹ nội dung, hồ sơ, tài liệu, bản vẽ, tài liệu trình chiếu... liên quan cuộc họp; ý kiến phát biểu, thảo luận ngắn gọn, đúng trọng tâm, rõ quan điểm; khuyến khích phản biện, đối thoại, tranh luận trực tiếp tại cuộc họp.

- Tăng cường khai thác các tiện ích của mạng xã hội, các ứng dụng OTT,... để áp dụng nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của cơ quan; đồng thời, thường xuyên rà soát để chủ động bảo đảm an toàn và an ninh thông tin khi sử dụng các tiện ích và ứng dụng này.

### **4. Tổ chức thực hiện:**

#### *4.1. Các Trưởng phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc có trách nhiệm:*

- Quán triệt đến toàn thể CCVC các nội dung trên, đồng thời yêu cầu CCVC cam kết nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban nếu để CCVC thuộc phòng mình vi phạm việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc.

- Nghiêm túc chấn chỉnh việc chấp hành thời gian làm việc của cơ quan; yêu cầu CCVC tập trung cao cho thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

#### *4.2. Giao Văn phòng Ban chủ trì theo dõi và tham mưu một số nội dung sau:*

- Nghiên cứu bổ sung tiêu chí xem xét thi đua cuối năm đối với CCVC trong việc thực hiện tiêm bổ sung và tiêm nhắc lại vắc xin phòng Covid-19 theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy và UBND tỉnh. Theo dõi, tổng hợp CCVC thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19 theo đúng hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên, đột xuất việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, thời gian làm việc; kịp thời đề xuất, kiến nghị Lãnh đạo Ban chỉ đạo xử lý kỷ luật nghiêm đối với CCVC vi phạm; nghiên cứu bổ sung vào Quy chế chấm điểm cải cách hành chính; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại danh hiệu thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật theo quy định đối với CCVC vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Đề nghị toàn thể CCVC cơ quan tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh - b/c (VBĐT);
- LĐ Ban (VBĐT);
- CCVC cơ quan (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, ĐTT, 02.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Trọng Hoàng**